



[RSA Banca MPS di Torino](#)

ART. 75 CCNL

Pubblichiamo le “Istruzioni per l’uso” utili per proporre ricorso avverso il giudizio consegnato ai sensi del vigente Ccnl.

Trovate fax simile di lettera per il ricorso e riportiamo parimenti il testo dell’articolo di contratto con le specifiche Mps

RACCOMANDATA A.R.

Comune di lavoro, xx/xx/xxxx

Spett.le

Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Direzione Generale
Sviluppo e Formazione Risorse Umane
Piazza Abbadia
53100 SIENA

Spett.le

Resp. Dipartimento Operativo di Rete
Area Territoriale _____

Spett.le

Titolare Ag. ___/Fiale di _____ /Responsabile
Uff. _____ /Responsabile Direzione
Territoriale di _____

e, p.c. RSA FABI di _____

Via _____



Oggetto: ricorso contro il complessivo Giudizio Professionale di cui all'articolo 75 C.C.N.L. del 19 gennaio 2012.

Io sottoscritt _____ matricola _____, dipendente della Banca Monte dei Paschi di Siena, attualmente in servizio presso _____, con la mansione di _____, presento ricorso contro il complessivo giudizio professionale comunicatomi in data _____, ritenendo lo stesso non conforme alla prestazione da me resa nel corso dell'anno 2013.

In attesa di essere sentit_ dall'impresa, come previsto dal comma 7 dell'art.75 CCNL, comunico che, nella procedura in oggetto, mi avvalgo della facoltà di essere assistito da un dirigente della FABI, dipendente di Banca MPS, nella persona che verrà successivamente comunicata.

Distinti saluti,

CCNL 2012 - Art. 75 – Valutazione del lavoratore/lavoratrice

- 1. L'impresa attribuisce annualmente al lavoratore/ lavoratrice un giudizio professionale complessivo.*
- 2. Il giudizio di cui al comma che precede, accompagnato da una sintetica motivazione, deve essere comunicato per iscritto al lavoratore/lavoratrice entro il primo quadrimestre dell'anno successivo a quello cui si riferisce.*
- 3. Il lavoratore/lavoratrice viene informato periodicamente circa il merito della valutazione professionale formulata dall'impresa e delle linee adottate dall'impresa stessa al fine di conferire trasparenza alle opportunità di formazione, allo sviluppo professionale ed ai criteri di valutazione professionale, e può chiedere chiarimenti al riguardo.*
- 4. Nei casi in cui le assenze del lavoratore/lavoratrice dovute a malattia, infortunio, gravidanza e puerperio, servizio militare, siano di durata tale da non consentire una valutazione ai fini del giudizio professionale, si fa riferimento – agli effetti degli automatismi, del premio aziendale, e dell'ex premio di rendimento e del premio variabile di risultato – all'ultimo giudizio conseguito dall'interessato.*
- 5. L'eventuale quota del premio di rendimento eccedente lo standard di settore e, il premio aziendale, il premio variabile di risultato, nonché l'elemento di garanzia retributiva, non vengono erogati in caso di giudizio di sintesi negativo.*

6. Il lavoratore/lavoratrice che ritenga il complessivo giudizio professionale non rispondente alla prestazione da lui svolta può presentare un proprio ricorso alla Direzione aziendale competente entro 15 giorni (si intende: di calendario) dalla comunicazione. Nella procedura il



lavoratore/lavoratrice può farsi assistere da un dirigente dell'organizzazione sindacale stipulante, facente parte del personale, a cui conferisce mandato.

7. L'impresa, sentito il lavoratore/lavoratrice entro 30 giorni dal ricorso, comunicherà le proprie determinazioni al riguardo nei successivi 60 giorni.

8. Il lavoratore/lavoratrice, cui sia stato attribuito il giudizio di sintesi negativo può, a richiesta, ottenere il cambiamento di mansioni e, compatibilmente con le esigenze di servizio, essere trasferito ad altro ufficio.

NORMATIVA AZIENDALE: Gestione e Sviluppo Risorse Umane: Sistema di Valutazione della Prestazione delle Risorse Umane - Codice: D 01709 002 Pubblicato il: 15/11/2013 Pag. 15 di 16

7.2 - RICORSO AVVERSO LA VALUTAZIONE

La Valutazione della prestazione viene portata a conoscenza di ciascuna Risorsa durante il Colloquio di Feedback. La Risorsa in questa fase prende visione delle sezioni di valutazione della prestazione e del giudizio di sintesi, ottiene la consegna della scheda che sottoscrive per presa visione. Ove, per assenza del dipendente, non sia possibile procedere alla consegna della scheda, si procede a notificarla al valutato a mezzo raccomandata A.R. .

- Sulla base delle previsioni del CCNL, qualora la Risorsa ritenga il complessivo giudizio professionale non rispondente alla prestazione svolta, può presentare un proprio ricorso alla Funzione Gestione Risorse Umane entro 15 giorni (si intende di calendario) dalla data di sottoscrizione della scheda di valutazione da parte della stessa.
- Nella procedura la Risorsa può farsi assistere da un dirigente dell'organizzazione sindacale stipulante, facente parte del personale, a cui conferisce mandato.
- La Risorsa che intende presentare ricorso deve inoltrare lettera raccomandata A.R. direttamente alla Funzione Gestione Risorse Umane, fornendone contestualmente copia alla Direzione dell'unità che ha effettuato la valutazione; deve essere indicata nel testo anche l'eventuale volontà di avvalersi di assistenza sindacale.
- Le osservazioni devono essere motivate dal ricorrente il quale potrà farsi assistere dalla Rappresentanza Sindacale Aziendale patrocinante che potrà eventualmente esporre le sue motivazioni anche con uno scritto separato.
- La Banca, sentita la risorsa entro 30 giorni dalla ricezione del ricorso, comunica le proprie determinazioni al riguardo nei successivi 60 giorni.
- **Il Collegio di Valutazione deve quindi organizzare nei tempi previsti un colloquio con la Risorsa che ha presentato ricorso, stabilendo, a seguito dello stesso, conferma o modifica del giudizio inizialmente espresso.** Il Collegio di Valutazione deve avere cura di redigere un apposito verbale sia nel caso di "audizione" del dipendente (alla quale potrà assistere un rappresentante sindacale) sia qualora lo stesso non si presenti nel giorno in cui è stato convocato. La decisione finale deve essere formalizzata alla



Risorsa sia in caso di conferma che di modifica della valutazione, acquisendo dalla stessa ricevuta in forma scritta.

Un cordiale saluto.

Torino, il 13.05.2014

FABI MPS RSA TORINO